

Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
Мачвански кеј 29
22202 Мачванска Митровица
<http://osdrnarod.edu.rs/>
Број: 255-2/18
Дана: 28.03.2018. године

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД“
Мачвански кеј 29
22202 Мачванска Митровица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ
ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД ОД
ГОДИНУ ДАНА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/18

март 2018. године

На основу чл. 31, 39, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 250-1/18 од 27.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 250-2/18 од 27.03.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама – Екскурзија ученика ЈН
бр. 03/18**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис услуге – техничка спецификација | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17 |
| VI | Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке | 25 |
| VII | Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона | 26 |
| VIII | Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара | 27 |
| IX | Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета | 28 |
| X | Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса | 29 |
| XI | Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета | 30 |
| XII | Образац понуде | 31 |
| XIII | Спецификација са структуром цене | 35 |
| XIV | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| XV | Образац референтне листе | 37 |
| XVI | Модел Оквирног споразума | 39 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац. Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“
АдресаМачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица
Интернет страница..... <http://osdrnarod.edu.rs/>
Матични број.....08015767
ПИБ.....100588793

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), Правлником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012 и 44/2013),

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/18 јесте услуга организације и реализације екскурзије за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Прерад, секретар школе
Е - mail адреса:osdrnmm@hotmail.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/18 јесте услуга организације и реализације екскурзије за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број 03/18 јесте услуга организације и реализације екскурзије за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Партија 1 | Екскурзија ученика првог разреда |
| Партија 2 | Екскурзија ученика другог разреда |
| Партија 3 | Екскурзија ученика трећег разреда |
| Партија 4 | Екскурзија ученика четвртог разреда |
| Партија 5 | Екскурзија ученика петог разреда |
| Партија 6 | Екскурзија ученика шестог разреда |
| Партија 7 | Екскурзија ученика седмог разреда |
| Партија 8 | Екскурзија ученика осмог разреда |

Ближи опис услуге за сваку партију:

| | ПАРТИЈА 1 |
|-------------------|--|
| дестинација | Мачванска Митровица – Сремска Каменица – Петроварадин – Нови Сад – Сремски Карловци – Стражилово – Мачванска Митровица |
| програм путовања | Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима . Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског. Укупно око 80 км. Посета музеју и спомен кући Ј.Ј. Змаја у Сремској Каменици, обилазак Петроварадинске тврђаве (Сат-кула и Природњачки музеј), шетња Дунавским парком, посета Сремским Карловцима-обилазак Карловачке гимназије и Саборне цркве Светог Николе, обилазак Стражилова. Повратак у Мачванску Митровицу у послеподневним сатима |
| трајање | Један дан (ученици првог разреда) |
| време реализације | Мај 2018.године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема) |
| аранжман обухвата | -превоз; - посета музеју и спомен кући Ј.Ј. Змаја у Сремској Каменици; - обилазак Петроварадинске тврђаве (Сат-кула и Природњачки музеј); - шетња Дунавским парком; - посета Сремским Карловцима-обилазак Карловачке гимназије и Саборне цркве Светог Николе; - обилазак Стржилова; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - трошкови организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; |

| | |
|--|---|
| | - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику, без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања . |
| максимални број ученика | 77 |
| број одељењских старешина | 8 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус |
| број гратиса | 8 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| | ПАРТИЈА 2 |
|-------------------|---|
| дестинација | Мачванска Митровица – Београд – Авала - Ада Циганлија - Мачванска Митровица |
| програм путовања | Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима. Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског. Укупно око 80 км. Обилазак: Калемегдана, зоолошког врта; Споменика незнаном јунаку на Авали, Авалског торња, обилазак-шетња Адом Циганлијом. Повратак у Мачванску Митровицу у послеподневним сатима. |
| трајање | Један дан (ученици другог разреда) |
| време реализације | Мај 2018.године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема). |

| | |
|--|--|
| аранжман обухвата | -превоз; - обилазак: Калемегдана и зоолошког врта, Споменика незнаном јунаку на Авали, Авалског торња, -обилазак-шетња Адом Циганлијом; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - трошкови организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - дневнице за наставнике у износу од 500 динара, нето, по ученику, без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 81 |
| број одељењских старешина | 8 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус |
| број гратиса | 8 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања реализације путовања. |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| | ПАРТИЈА 3 |
|-------------------|---|
| дестинација | Мачванска Митровица – Текериш –Мишар - Трноша - Тршић - Бања Ковиљача-Мачванска Митровица |
| програм путовања | Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима . Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског. Укупно око 80 км. Обилазак музеја на Текеришу, посета манастиру Трноша, обилазак музеја у комплексу манастира и Чесме девет Југовића, посета Вуковој спомен кући у Тршићу, обилазак-шетња парком у Бањи Ковиљачи. Повратак у Мачванску Митровицу у послеподневним сатима. |
| трајање | Један дан (ученици трећи разред) |
| време реализације | Мај 2018.године |

| | |
|--|---|
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема). |
| аранжман обухвата | -превоз; -обилазак музеја на Текеришу; - посета манастиру Троноша, обилазак музеја у комплексу манастира и Чесме девет Југовића; - посета Вуковој спомен кући у Тршићу; -обилазак-шетња парком у Бањи Ковиљачи; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкови организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику, без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 78 |
| број одељењских старешина | 8 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус |
| број гратиса | 8 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| ПАРТИЈА 4 | |
|------------------|---|
| дестинација | Мачванска Митровица – Зобнатица – Суботица - Палић — Мачванска Митровица |
| програм путовања | Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима. Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског. Укупно око 80 км. Обилазак ергеле и музеја Зобнатица, посета обилазак Суботице, посета Градској кући и обилазак .Палић (зоолошки врт), Повратак у Мачванску Митровицу у касним послеподневним сатима. |
| трајање | Један дан (ученици четвртог разреда) |

| | |
|--|--|
| време реализације | Мај 2018.године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема) |
| аранжман обухвата | -превоз; - обилазак ергеле и музеја Зобнатица; - обилазак Суботице посета Градској кући; - посета Палићу (зоолошки врт); - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкови организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику, без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 82 |
| број одељењских старешина | 8 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус |
| број гратиса | 8 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања. |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| | ПАРТИЈА 5 |
|------------------|---|
| дестинација | Мачванска Митровица – Бранковина – Струганик - Ваљево - Каона - Мачванска Митровица |
| програм путовања | Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима . Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског. Укупно око 80 км. Обилазак спомен-комплекса и гроба Десанке Максимовић, посета Струганику – родна кућа Живојина Мишића; обилазак Ваљева – народни музеј, Муселимов конак, Тешњар-слободно време, обилазак манастира Каона. |

| | |
|--|--|
| | Повратак у Мачванску Митровицу у касним послеподневним сатима. |
| трајање | Један дан (ученици петог разреда) |
| време реализације | Мај 2018.године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема). |
| аранжман обухвата | <ul style="list-style-type: none"> -превоз; - обилазак спомен-комплекса и гроба Десанке Максимовић; -посета Струганику –родна кућа Живојина Мишића; - обилазак Ваљева – народни музеј, Муселимов конак, Тешњар-слободно време; - обилазак манастира Каона; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкови организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику,без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 77 |
| број одељењских старешина | 5 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус |
| број гратиса | 5 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања. |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| | |
|-------------|---|
| | ПАРТИЈА 6 |
| дестинација | Мачванска Митровица – Орашац – Оплепац - Рисовачка пећина – Аранђеловац – црква Покајница – Мачванска Митровица |

| | |
|--|---|
| програм путовања | <p>Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима .</p> <p>Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског.</p> <p>Укупно око 80 км.</p> <p>Обилазак Орашца – Марићевићева јаруга, спомен комплекс Првог српског устанка, посета Опленцу- обилазак маузолеја породице Карађорђевић, обилазак Рисовачке пећине, обилазак Аранђеловца –музеј,парк, посета цркви Покајница.</p> <p>Повратак у Мачванску Митровицу у касним послеподневним сатима.</p> |
| трајање | Један дан (ученици шестог разреда) |
| време реализације | Мај 2018.године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема) |
| аранжман обухвата | <ul style="list-style-type: none"> -превоз; - обилазак Орашца – Марићевићева јаруга, спомен комплекс Првог српског устанка; - посета Опленцу- обилазак маузолеја породице Карађорђевић; - обилазак Рисовачке пећине; -обилазак Аранђеловца, музеј, парк; - посета цркви Покајници; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкови организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 82 |
| број одељењских старешина | 6 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус |
| број гратиса | 6 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања . |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| | ПАРТИЈА 7 |
|-------------------|---|
| дестинација | Мачванска Митровица –Манастир Манасија - Ресавска пећина-Раваница-Крушевац-Врњачка Бања- Жича-Љубостиња-Мачванска Митровица |
| програм путовања | <p>ПРВИ ДАН</p> <p>Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима .</p> <p>Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског.</p> <p>Укупно око 80 км.</p> <p>ПРВИ ДАН</p> <p>Обилазак манастира Манасија, Ресавске пећине, манастира Раванице, посета Крушевцу (Народни музеј, црква Лазарица) слободно време, смештај у хотелу са најмање 3 звездице у Врњачкој Бањи (на бази 1 пуног пансиона), вечера, обавезна је организација диско вечери за ученике.</p> <p>ДРУГИ ДАН. Доручак и ручак у хотелу, обилазак манастира Жиче и Љубостиње. Повратак у Мачванску Митровицу другог дана у касним поподневним часовима.</p> |
| трајање | Два дана /један пун пансион: доручак ручак вечера)- ученици седмог разреда |
| време реализације | Октобар 2018.године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима ТВ, ДВД и аудио опрема) |
| аранжман обухвата | <ul style="list-style-type: none"> -превоз; - обилазак Манастира Манасија, Ресавске пећине Манастира Раваница -посета Крушевцу (Народни музеј, Црква Лазарица) -обилазак Врњачке Бање; -смештај у хотелу са најмање 3 звездице у Врњачкој Бањи на бази пуног пансиона (доручак, ручак, вечера); -организација диско вечери за ученике; - обилазак Манастира Жича и Љубостиња; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкови и организација ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - трошкови ангажовања лекара; - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику и по дану, без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за |

| | |
|--|---|
| | пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 75 |
| број одељењских старешина | 6 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус - лекар |
| број гратиса | 6 одељењских старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања . |
| ознака из ОРН | 63516000 |

| | ПАРТИЈА 8 |
|-------------------|---|
| дестинација | Мачванска Митровица - Бања Ковиљача - Мокра гора- Шарган - Међавник – Златибор – Сирогојно - Соко Град – Мачванска Митровица |
| програм путовања | <p>ПРВИ ДАН Полазак из Мачванске Митровице (испред школе) у јутарњим сатима. Обавезан је превоз ученика из издвојених одељења (околних села: Засавица 1, Засавица 2, Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски) до матичне школе у Мачванској Митровици одакле се креће на екскурзију, односно у повратку са екскурзије, ученици се одвозе до Засавице 1, Засавице 2, Равња, Раденковића, Ноћаја, Салаш Ноћајског. Укупно око 80 км. Успутно задржавање у Бањи Ковиљачи обилазак Мокре Горе (вожња Шарганском осмицом у трајању од два сата са стајањем на видиковцима) обилазак Међавника- Дрвенграда, слободно време (смештај у хотелу са најмање 3 звезде на Златибору, максимално удаљеном 1000 метара од језера у туристичком центру, на бази два пуна пансиона) вечера, обавезна је организација диско вечери за ученике.</p> <p>ДРУГИ ДАН Доручак, обилазак етно села Сирогојно, ручак, поподне за шетњу, спортске и културне садржаје, вечера и диско вече;</p> <p>ТРЕЋИ ДАН Доручак, слободно време до ручка, ручак у хотелу, обилазак Соко града. Повратак у Мачванску Митровицу трећег дана у касним поподневним часовима.</p> |
| трајање | три дана/ два пуна пансиона -ученици осмог разреда |
| време реализације | Октобру 2018. године |
| превоз | Превоз удобним високоподним, туристичким аутобусима (клима |

| | |
|--|---|
| | ТВ, ДВД и аудио опрема). |
| аранжман обухвата | <ul style="list-style-type: none"> -превоз; - успутно задржавање у Бањи Ковиљачи; - обилазак Мокре Горе (возња Шарганском осмицом у трајању од два сата са стајањем на видиковцима); - обилазак Мећавника-Дрвенграда; - смештај у хотелу са најмање 3 звездице на Златибору, максимално удаљеном 500 метара од језера у туристичком центру, на бази два пуна пансиона; - обавезна је организација две диско вечери за ученике; - обилазак етно села Сирогојно и посета Соко граду; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - трошкове организације и ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - трошкови ангажовања лекара; - дневнице за наставнике у износу од 500,00 динара, нето, по ученику и по дану, без гратиса; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1% од цене аранжмана; - трошкови осигурања. |
| максимални број ученика | 73 |
| број одељењских старешина | 6 |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус / лекар |
| број гратиса | 6 одељењски старешина један ученик на петнаест ученика који плаћају по разреду |
| Начин плаћања | Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања. |
| ознака из ОРН | 63516000 |

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

4. Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. **Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене фотокопије.**

1.1 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на понуђача у врху реализације путовања ОШ „Добросав Радосављевић-Народ.“

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем.

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање два лица, од којих најмање једног туристичког водича. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопију лиценце или легитимација за обављање послова туристичког водича;

5) Наручилац захтева од понуђача да достави списак најважнијих изведених услуга из области предмета јавне набавке у претходне три године у виду изјаве одговорног лица понуђача –референтна листа (из које се види са којим основним школама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, време извођења).

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа који су наведени у обрасцима у оквиру Конкурсне документације.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. (осим услова из члана 75. став 1 тачка 5) доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава Законом предвиђене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност додатних услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа који су наведени у обрасцима у оквиру Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, мејл адресу, телефон као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“ Мачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04. године до 10.00 часова (без обзира на начин на који је послата)**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана тј. 05.04.2018. године са почетком у 11.00 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 12 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Добросав Радосављевић Народ“, Мачвански кеј 29, 22202 Мачванска Митровица** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) и 2) Закона и то :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу посла.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ

ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 210 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за укупан број ученика по свакој партији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 6 (месеци) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

-не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;

-не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;

-не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за коначно извршење уговорних обавеза понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail osdrnmm@hotmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/18**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 12 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен

наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

20. ДНЕВНИЦЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Изабрани понуђач дужан је да закључи уговоре о појачаној бризи о деци са наставницима – пратиоцима група, на основу којих ће им исплатити дневнице у нето износу од 500,00 динара по ученику(и по дану за вишедневне екскурзије.) Нето износ дневница увећава се на име пореза и доприноса (стопа пореза на уговор о бризи о деци).

Изабрани понуђач ће исплатити дневнице наставницима - пратиоцима група за екскурзију на основу стварног бројног стања ученика који су путовали. Исплата дневница ће се извршити у року од 20 дана након реализације путовања.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

22. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије и излета за ученике-3/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“, број јавне набавке 03/18, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе
лекара.*

*Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно
уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.*

*У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног
услова.*

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и гласи на име понуђача, а у сврху реализације путовања ученика (седми и осми разред) ОШ „Добросав Радосављеви-Народ“.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача, а у сврху реализације путовања ученика ОШ „Добросав Радосављевић-Народ“.

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.*

Уколико аутобуси нису власништво превозника, доставити и правни основ по којем их превозник користи (уговор о лизингу и сл.).

XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажована (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање два лица, од којих најмање једног туристичких водича. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажована (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање два лица, од којих најмање једног туристичких водича. Као доказ прилажемо уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за лица у радном односу односно уговор о ангажовању лица ван радног односа у коме је назначено да ће именовано лице бити ангажовано у термину реализације путовања у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

Уколико не буду достављени сви наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија Основне школе „“, ЈН број 03/18, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА БРОЈ _____

| | |
|--|---|
| Цена по ученику без пдв-а | |
| Цена по ученику са пдв-ом | |
| Термин реализације услуге | Мај 2018.година Октобар 2018.године |
| Рок плаћања | у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији путовања |
| Гратис места | Према подацима из техничке спецификације за партију на коју се понуда односи |
| Саставни делови понуде | - Програм путовања; - Општи услови путовања |
| Рок важења понуде 210 дана од дана отварања понуде | _____ дана |

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

XIII СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

| Редни број | Врста услуге | Вредност са ПДВ-ом (дин.) |
|---------------|--------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПНО | | |

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони врсте наводе се све појединачне услуге пример: трошкови превоза, смештаја, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“, број јавне набавке 03/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2015., 2016. и 2017.) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија,

| Назив школе | Релација | Година реализације |
|-------------|----------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Добросав Радосављевић-Народ“ са седиштем у Мачванској Митровици, Мачвански кеј 29 Матични број: 08015767, ПИБ: 100588793, коју заступа директор Слађан Папић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 03/18;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 03/18, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна цена по ученику износи:

- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 1;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 2;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 3;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 4;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 5;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 6;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 7;
- _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, за партију 8.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца. Начин и рокови плаћања биће дефинисани појединачним уговором који ће бити потписан на основу овог споразума, са елементима из ове конкурсне документације.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:
- да организује пружање услуга организације путовања према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да исплати дневнице наставницима у износу од 500,00 динара дневно, нето, по ученику;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 3 (три) месеца од обостраног потписивања овог оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

1. не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
2. не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;

3. не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана предвиђеног за извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

4. не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

Слађан Папић, директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА: